

**Zeneművészeti ág - egyéni képzés térítési és tandíjának megállapítása a  
Kecskeméti Tankerületi 1/2018. (V.30.) számú Térítési díj és tandíj  
szabályzata alapján a 2020/2021. tanévben**

**Tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében**

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	5	15 138 Ft	7 569 Ft	7 600 Ft
4,0-4,4 között	7	21 194 Ft	10 597 Ft	10 600 Ft
3,5-3,9 között	9	27 249 Ft	13 625 Ft	13 600 Ft
3,0-3,4 között	11	33 304 Ft	16 652 Ft	16 700 Ft
2,0-2,9 között	15	45 415 Ft	22 708 Ft	22 700 Ft
elégtelen	20	60 553 Ft	30 277 Ft	30 300 Ft

**Tanév első napján 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók esetében**

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	45 415 Ft	22 708 Ft	22 700 Ft
4,0-4,4 között	17	51 470 Ft	25 735 Ft	25 700 Ft
3,5-3,9 között	19	57 526 Ft	28 763 Ft	28 800 Ft
3,0-3,4 között	20	60 553 Ft	30 277 Ft	30 300 Ft
2,0-2,9 között	30	90 830 Ft	45 415 Ft	45 400 Ft
elégtelen	40	121 107 Ft	60 553 Ft	60 600 Ft

**TANDÍJAK MÉRTÉKE**

**A heti hat tanórát meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében**

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	45 415 Ft	22 708 Ft	22 700 Ft
4,0-4,4 között	20	60 553 Ft	30 277 Ft	30 300 Ft
3,5-3,9 között	25	75 692 Ft	37 846 Ft	37 800 Ft
3,0-3,4 között	30	90 830 Ft	45 415 Ft	45 400 Ft
2,0-2,9 között	35	105 968 Ft	52 984 Ft	53 000 Ft
elégtelen	40	121 107 Ft	60 553 Ft	60 600 Ft

**A tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése esetén**

Kecskeméti Tankerületi Központ 1/2018. (V.30.) számú  
Térítési díj és tandíj szabályzata

Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve	
40	121 107 Ft	60 553 Ft	60 600 Ft	
<b>Minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte</b>				
Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	20	60 553 Ft	30 277 Ft	30 300 Ft
4,0-4,4 között	25	75 692 Ft	37 846 Ft	37 800 Ft
3,5-3,9 között	30	90 830 Ft	45 415 Ft	45 400 Ft
3,0-3,4 között	35	105 968 Ft	52 984 Ft	53 000 Ft
2,0-2,9 között	40	121 107 Ft	60 553 Ft	60 600 Ft
elégtelen	50	151 383 Ft	75 692 Ft	75 700 Ft

<b>TÉRÍTÉSI DÍJAK MÉRTÉKE</b>				
<i>Tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében</i>				
Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	15 797 Ft	7 898 Ft	7 900 Ft
4,0-4,4 között	16	16 850 Ft	8 425 Ft	8 400 Ft
3,5-3,9 között	17	17 903 Ft	8 951 Ft	9 000 Ft
3,0-3,4 között	18	18 956 Ft	9 478 Ft	9 500 Ft
2,0-2,9 között	19	20 009 Ft	10 004 Ft	10 000 Ft
elégtelen	20	21 062 Ft	10 531 Ft	10 500 Ft
<i>Tanév első napján 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók esetében</i>				
Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	15 797 Ft	7 898 Ft	7 900 Ft
4,0-4,4 között	17	17 903 Ft	8 951 Ft	9 000 Ft
3,5-3,9 között	19	20 009 Ft	10 004 Ft	10 000 Ft
3,0-3,4 között	20	21 062 Ft	10 531 Ft	10 500 Ft
2,0-2,9 között	30	31 593 Ft	15 797 Ft	15 800 Ft
elégtelen	40	42 124 Ft	21 062 Ft	21 100 Ft

**Képző- és Iparművészeti ág - csoportos képzés térítési és tandíjának megállapítása a Kecskeméti Tankerületi 1/2018. (V.30.) számú Térítési**

**díj és tandíj szabályzata alapján a 2020/2021. tanévben**

**A heti hat tanórát meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében**

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	15 797 Ft	7 898 Ft	<b>7 900 Ft</b>
4,0-4,4 között	20	21 062 Ft	10 531 Ft	<b>10 500 Ft</b>
3,5-3,9 között	25	26 328 Ft	13 164 Ft	<b>13 200 Ft</b>
3,0-3,4 között	30	31 593 Ft	15 797 Ft	<b>15 800 Ft</b>
2,0-2,9 között	35	36 859 Ft	18 429 Ft	<b>18 400 Ft</b>
elégtelen	40	42 124 Ft	21 062 Ft	<b>21 100 Ft</b>

**A tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése esetén**

Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve
40	42 124 Ft	21 062 Ft	<b>21 100 Ft</b>

**Minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte**

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	20	21 062 Ft	10 531 Ft	<b>10 500 Ft</b>
4,0-4,4 között	25	26 328 Ft	13 164 Ft	<b>13 200 Ft</b>
3,5-3,9 között	30	31 593 Ft	15 797 Ft	<b>15 800 Ft</b>
3,0-3,4 között	35	36 859 Ft	18 429 Ft	<b>18 400 Ft</b>
2,0-2,9 között	40	42 124 Ft	21 062 Ft	<b>21 100 Ft</b>
elégtelen	50	52 655 Ft	26 328 Ft	<b>26 300 Ft</b>

**Térítési díj és tandíjkedvezmény megállapítása szociális helyzet alapján a Kecskeméti Tankerületi 1/2018. (V.30.) számú Térítési**

## díj és tandíj szabályzata alapján

Mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj: **28 500 Ft**

NETTÓ JÖVEDELEM Ft/Fő		FIZETENDŐ	KEDVEZMÉNY
TÓL	IG		
- Ft	38 475 Ft	10%	90%
38 476 Ft	39 900 Ft	20%	80%
39 901 Ft	42 750 Ft	30%	70%
42 751 Ft	45 600 Ft	40%	60%
45 601 Ft	48 450 Ft	50%	50%
48 451 Ft	51 300 Ft	60%	40%
51 301 Ft	54 150 Ft	70%	30%
54 151 Ft	57 000 Ft	80%	20%
57 001 Ft	59 850 Ft	90%	10%

### 2. melléklet

#### Díjkedvezmény / -mentesség iránti kérelem

Intézmény megnevezése:			
Tanuló neve:			
Szül. hely, idő:			
Anyja születéskori neve:			
Állandó lakhely:			
Tartózkodási hely:			
A tanuló oktatási azonosító száma:			
Szülő(k) (törvényes képviselő) neve:			
	Tel. szám:		Tel. szám:

Nyilatkozom arról, hogy a ...../..... tanévben (megfelelő rész töltendő)

**DÍJKEDVEZMÉNY**

a díjkedvezményt a szociális helyzetemre tekintettel kívánom igénybe venni.

- A család egy főre jutó havi nettó jövedelme: ..... Ft
- Gyermekemet egyedül nevelem (a megfelelő aláhúzendó):

**igen                      nem**

**DÍJMENTESSÉG**

díjmentességet kívánok igénybe venni (a megfelelő helyre X-et kell tenni):

- a gyermek(em) hátrányos helyzetű
- a gyermek(em) halmozottan hátrányos helyzetű
- a gyermek(em) testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

A kérelemhez kötelezően becsatolandó iratok listáját és formai követelményeit a **kérelem hátoldalán** találja.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.... év ..... hó ..... nap

.....  
Szülő (gondviselő) aláírása

.....  
Tanuló aláírása

**Díjkedvezmény esetén csatolandó iratok:**

**Helyi népeség-nyilvántartó iroda által kiállított EREDETI és három hónapnál nem régebbi igazolás arról, hogy az állandó lakcímrre kik vannak bejelentve.** Az igazoláson személyiségi jogokra hivatkozva név nem szerepel, ezért szükséges az ott lakók lakcímkártyájának fénymásolata is. Amennyiben az igazoláson nevek szerepelnek, nem kellene a lakcímkártyák másolatai. Az igazoláson szerepelnie kell az ott lakók nevének, születési idejének és az anyja nevének. Amennyiben személyiségi jogokra hivatkozva név nélküli igazolást állítanak ki, csak abban az esetben szükséges a lakcímkártyák fénymásolata. Minden, a népeség-nyilvántartó iroda által kiállított igazoláson szereplő személy a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges a háztartásban élőkéről az alább leírtaknak megfelelő igazolások csatolása. Amennyiben olyasvalaki is szerepel az igazoláson, aki életvitelszerűen nem él ott, vagy a növendékkel egy háztartásban, nyilatkozat szükséges, ami tartalmazza ennek okát és időtartamát.

**Az egy főre eső jövedelem megállapításához:** A növendékkel egy háztartásban élőkéről szükséges, amennyiben nem rendelkeznek tanuló/hallgatói jogviszonnal:

- a) Minden esetben szükséges a szülő(k)/eltartó(k) munkáltatója által kiállított (pecséttel és a munkáltató aláírásával ellátott) hivatalos igazolás, amely tartalmazza, hogy a szülő/eltartó mióta dolgozik az adott helyen, és tételesen, havi bontásban fel kell tüntetni rajta az egymást követő 3 hónapban a szülő/eltartó NETTÓ jövedelmét. (Amennyiben a jövedelem egyszeri jutalmat tartalmaz, úgy a munkáltató ezt jelezze a kiállított igazoláson!) Ez az igazolás a növendékkel egy háztartásban élő jövedelemmel rendelkező összes személyt érinti. Amennyiben **nem magyar nyelvű munkáltatói igazolás** csatolására kerül sor, úgy a kérelmező külön nyilatkozata szükséges, amelyen fel van tüntetve, hogy a szülő/eltartó mióta dolgozik az adott helyen, és tételesen, havi bontásban fel kell tüntetni rajta az egymást követő 3 hónapban a szülő/eltartó NETTÓ jövedelmét. **A munkáltatói keresetigazolás egymást követő 3 hónapra vonatkozzon!**
- b) Amennyiben a szülő (eltartó) vállalkozó/östermelő, a szülőtől nyilatkozatot IS kérünk arról hogy milyen jellegű a vállalkozás, tehát mivel foglalkozik, és e tevékenységből havonta mekkora jövedelem származik. A tárgyévet megelőző év havi átlagát figyelembe véve. Csak olyan nyilatkozatot tudunk elfogadni, amelyen konkrétan szerepel az összeg a jövedelemről!
- c) Ha a szülő gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermekgondozási díjban (GYED), gyermeknevelési támogatásban (GYET) részesül, akkor az azt megállapító határozat másolata szükséges.
- d) Családi pótlék esetén VAGY a Magyar Államkincstár által kiállított igazolás VAGY a kérelmező erről szóló nyilatkozata (felsorolva a gyermeket (nevük, születési dátumuk, családi pótlék összege), akik után jogosult családi pótlékre fogadható el.
- e) Munkanélküliség esetén a Munkaügyi Központ által kiállított igazolás EREDETI és egy hónapnál nem régebbi igazolása szükséges, amely tartalmazza, hogy az illető regisztrált vagy nem regisztrált munkanélküli, mióta nem rendelkezik munkával, valamint a munkanélküli járadék összegét tartalmazza. Ha a munkaügyi központ megtagadja a papír kiadását, akkor a Munkaügyi Központ által kiállított erről szóló nyilatkozatot kérjük. A Munkaügyi Központ a felsorolt esetekről igazolást tud kiállítani!
- f) Ha a családtag háztartásbeli, nyilatkozat szükséges erről.
- g) Ha a növendékkel egy háztartásban nyugdíjas vagy/és rokkantnyugdíjas is él: Friss nyugdíjszelvény szükséges, a nyugdíjszelvényen egyértelműen beazonosítható legyen, hogy kinek a jövedelmét tartalmazza.
- h) Elvált szülők esetében: A válásról szóló bírósági végzés szükséges. Minden esetben szükséges a gyermektartás összegét, a kifizetést igazoló 3 hónapnál nem régebbi bizonylat másolatával (bankszámlakivonat, postai szelvény) igazolni. Egyéb esetben az eltartó szülő nyilatkozatát kérjük, amelyből egyértelműen kiderül, hogy gyermekenként mekkora a gyermektartási díj összege. Nyilatkozat tétele akkor is szükséges, ha a gyerektartás 0 Ft.
- i) Különélő szülők esetében: A különélést hivatalos határozattal, vagy mindkét szülő által tett nyilatkozattal kell igazolni, amely a gyermektartás összegét is tartalmazza gyermekeként.
- j) Testvérek:
  - a. Ha még nem jár iskolába (7 éven aluli), akkor születési anyakönyvi kivonat fénymásolata szükséges.
  - b. Ha iskolába jár, három hónapnál nem régebbi iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolást szükséges leadni. Az idei évben felvételt nyert testvérek esetén a felvételi határozat feltöltése megfelelő.
  - c. Amennyiben az egy háztartásban élő testvér dolgozik, eltartott testvérként nem vehető figyelembe. Ebben az esetben az ő jövedelmét is igazolni kell.
  - d. Az egy háztartásban élő testvér munkanélküliségének igazolása a e. pontban leírt módon történik.
- k) Félárva vagy árva növendékek esetében:
  - a. Az elhunyt szülő(k) halotti anyakönyvi kivonat(ainak) fénymásolata.
  - b. A növendék és (ha van) testvéreinek árvaellátásról szóló igazolás (a szelvény másolata és a törzsszámról szóló igazolás, vagy az ellátás folyósításáról a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított éves kimutatás).
  - c. Özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás (2019-es szelvény másolata).

**A háztartásba befolyó minden jövedelemről kell igazolás! Családi pótlék, másodállás stb.**

Egy háztartásban élő, munkabérrel rendelkezők	
Munkabér nettó összege/fő/hó	
Munkabér nettó összege/fő/hó	
Munkabér nettó összege/fő/hó	
Munkabér nettó összege/fő/hó	
<b>Egyéb jövedelem (nettó)/hó</b>	
Gyermektartásdíj	
Östermelő	
Árvasági ellátás	
Özvegyi nyugdíj	
Családi pótlék	
CSED/GYED/GYES	

<b>Összes jövedelem</b> (összes munkabér + összes egyéb jövedelem együttes összege)	
<b>Egy háztartásban élők száma</b>	
<b>Egy főre jutó havi nettó jövedelem</b> (összes jövedelem / egy háztartásban élők száma)	

#### **Díjmentesség esetén csatolandó iratok**

- **Hátrányos helyzetű:** Az a növendék, aki iskolai éve alatt, illetve az igénylést megelőző aktív tanulmányi félévében rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült, vagy családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vette, vagy állami gondozott volt. Az igénylés időpontjában pedig nem töltötte be 25. életévét. Ezen állapotokról a gyermekgondozó szolgálat vagy a jegyző állít ki hivatalos igazolást.
- **Halmazottan hátrányos helyzetű:** Akinak a hátrányos helyzete mellett tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője/szülei legfeljebb alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkezett/rendelkeztek, illetve akit tartós nevelésbe vettek. Ezen állapotokról a jegyző állít ki hivatalos igazolást.
- **Sajátos nevelési igényű:** A növendék nevére kiállított legfrissebb szakértői bizottsági vélemény.

#### **A nyilatkozatokra vonatkozó követelmények:**

- A dokumentumoknak (iratoknak) egyértelműen tartalmazniuk kell annak a személynek a megnevezését, aki az adott ügyben tett kijelentésért, nyilatkozatért felelősséget vállal. Az iratok tartalmának valóságáért az irat aláírója vállal erkölcsi, olykor jogi következményekkel járó felelősséget.
- Magánszemély saját kezű aláírásán túl az aláírt iratokon szükséges a személy megnevezése (l. gépelt formában) és valamilyen azonosító adata. Erre szolgálhat(nak) például:
  - a lakcím;
  - a születési adatok (születési hely, idő; anyja neve);
  - a személyi igazolvány (vagy egyéb közokirat: útleve, jogosítvány stb.) száma;
- A magánszemélyek által készített iratok a hivatalos eljárásban csak akkor számítanak bizonyító erejű okiratnak (magánokiratnak), ha az irat készítője azt saját kezűleg írta és aláírta, vagy a nyomtatott formában készült és saját kezűleg aláírt dokumentumot két tanú aláírásával is igazolta. A tanúk aláírásukkal azt igazolják, hogy az iratot az aláíró személy előttük, saját kezűleg írta alá. Az aláírásnál szükséges olvashatóan feltüntetni a tanú(k) nevét (l. gépelt formában) és az iratban foglalt ügy szempontjából fontos azonosító adatokat (lakcím, születési adatok, személyi igazolvány száma)
- **3 Hónapnál nem régebbi a dokumentum keltezése.**

#### **A kérelmek benyújtási határideje:**

**Minden tanév szeptember 20. napjáig**

**A késve benyújtott, illetve az olyan kérelmeket, amelyekhez a szükséges igazolások nincsenek teljes körűen csatolva érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítanunk.**