

2022/2023. TANÉVRE VONATKOZÓ TÉRÍTÉSI DÍJAK ÉS TANDÍJAK

Zeneművészeti ág - egyéni képzés térítési és tandíjának megállapítása a Kecskeméti Tankerületi 1/2018. (V.30.) számú Térítési díj és tandíj szabályzata alapján

TÉRÍTÉSI DÍJAK MÉRTÉKE				
<i>Tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében</i>				
Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	5	20 110 Ft	10 055 Ft	10 100 Ft
4,0-4,4 között	7	28 154 Ft	14 077 Ft	14 100 Ft
3,5-3,9 között	9	36 198 Ft	18 099 Ft	18 100 Ft
3,0-3,4 között	11	44 242 Ft	22 121 Ft	22 100 Ft
2,0-2,9 között	15	60 330 Ft	30 165 Ft	30 200 Ft
elégtelen	20	80 440 Ft	40 220 Ft	40 200 Ft
<i>Tanév első napján 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók esetében</i>				
Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	60 330 Ft	30 165 Ft	30 200 Ft
4,0-4,4 között	17	68 374 Ft	34 187 Ft	34 200 Ft
3,5-3,9 között	19	76 418 Ft	38 209 Ft	38 200 Ft
3,0-3,4 között	20	80 440 Ft	40 220 Ft	40 200 Ft
2,0-2,9 között	30	120 661 Ft	60 330 Ft	60 300 Ft
elégtelen	40	160 881 Ft	80 440 Ft	80 400 Ft

TANDÍJAK MÉRTÉKE				
<i>A heti hat tanórát meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében</i>				
Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	60 330 Ft	30 165 Ft	30 200 Ft
4,0-4,4 között	20	80 440 Ft	40 220 Ft	40 200 Ft
3,5-3,9 között	25	100 550 Ft	50 275 Ft	50 300 Ft

3,0-3,4 között	30	120 661 Ft	60 330 Ft	60 300 Ft
2,0-2,9 között	35	140 771 Ft	70 385 Ft	70 400 Ft
elégtelen	40	160 881 Ft	80 440 Ft	80 400 Ft

A tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megisméltése esetén

Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve
40	160 881 Ft	80 440 Ft	80 400 Ft

Minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	20	80 440 Ft	40 220 Ft	40 200 Ft
4,0-4,4 között	25	100 550 Ft	50 275 Ft	50 300 Ft
3,5-3,9 között	30	120 661 Ft	60 330 Ft	60 300 Ft
3,0-3,4 között	35	140 771 Ft	70 385 Ft	70 400 Ft
2,0-2,9 között	40	160 881 Ft	80 440 Ft	80 400 Ft
elégtelen	50	201 101 Ft	100 550 Ft	100 600 Ft

Képző- és Iparművészeti ág - csoportos képzés térítési és tandíjának megállapítása a Kecskeméti Tankerületi 1/2018. (V.30.) számú Térítési díj és tandíj szabályzata alapján

TÉRÍTÉSI DÍJAK MÉRTÉKE				
<i>Tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében</i>				
Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	14 339 Ft	7 170 Ft	7 200 Ft
4,0-4,4 között	16	15 295 Ft	7 648 Ft	7 600 Ft
3,5-3,9 között	17	16 251 Ft	8 126 Ft	8 100 Ft
3,0-3,4 között	18	17 207 Ft	8 604 Ft	8 600 Ft
2,0-2,9 között	19	18 163 Ft	9 082 Ft	9 100 Ft
elégtelen	20	19 119 Ft	9 560 Ft	9 600 Ft
<i>Tanév első napján 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók esetében</i>				
Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve

4,5-5,0 között	15	14 339 Ft	7 170 Ft	7 200 Ft
4,0-4,4 között	17	16 251 Ft	8 126 Ft	8 100 Ft
3,5-3,9 között	19	18 163 Ft	9 082 Ft	9 100 Ft
3,0-3,4 között	20	19 119 Ft	9 560 Ft	9 600 Ft
2,0-2,9 között	30	28 679 Ft	14 339 Ft	14 300 Ft
elégtelen	40	38 238 Ft	19 119 Ft	19 100 Ft

TANDÍJAK MÉRTÉKE

A heti hat tanórát meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	15	14 339 Ft	7 170 Ft	7 200 Ft
4,0-4,4 között	20	19 119 Ft	9 560 Ft	9 600 Ft
3,5-3,9 között	25	23 899 Ft	11 949 Ft	11 900 Ft
3,0-3,4 között	30	28 679 Ft	14 339 Ft	14 300 Ft
2,0-2,9 között	35	33 459 Ft	16 729 Ft	16 700 Ft
elégtelen	40	38 238 Ft	19 119 Ft	19 100 Ft

A tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése esetén

Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve
40	38 238 Ft	19 119 Ft	19 100 Ft

Minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a	Megállapított díj Ft/év	Fizetendő Ft/félév	Félévre fizetendő kerekítve
4,5-5,0 között	20	19 119 Ft	9 560 Ft	9 600 Ft
4,0-4,4 között	25	23 899 Ft	11 949 Ft	11 900 Ft
3,5-3,9 között	30	28 679 Ft	14 339 Ft	14 300 Ft
3,0-3,4 között	35	33 459 Ft	16 729 Ft	16 700 Ft
2,0-2,9 között	40	38 238 Ft	19 119 Ft	19 100 Ft
elégtelen	50	47 798 Ft	23 899 Ft	23 900 Ft

Térítési díj és tandíjkedvezmény megállapítása szociális helyzet alapján a Kecskeméti Tankerületi 1/2018. (V.30.) számú Térítési díj és tandíj szabályzata alapján

Mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj: **28 500 Ft**

NETTÓ JÖVEDELEM Ft/Fő		FIZETENDŐ	KEDVEZMÉNY
TÓL	IG		
- Ft	38 475 Ft	10%	90%
38 476 Ft	39 900 Ft	20%	80%
39 901 Ft	42 750 Ft	30%	70%
42 751 Ft	45 600 Ft	40%	60%
45 601 Ft	48 450 Ft	50%	50%
48 451 Ft	51 300 Ft	60%	40%
51 301 Ft	54 150 Ft	70%	30%
54 151 Ft	57 000 Ft	80%	20%
57 001 Ft	59 850 Ft	90%	10%

2. melléklet

Díjkedvezmény / -mentesség iránti kérelem

Intézmény megnevezése:			
Tanuló neve:			
Szül. hely, idő:			
Anyja születéskori neve:			
Állandó lakhely:			
Tartózkodási hely:			
A tanuló oktatási azonosító száma:			
Szülő(k) (törvényes képviselő) neve:	Tel. szám:		Tel. szám:

Nyilatkozom arról, hogy a/..... tanévben (megfelelő rész töltendő)

DÍJKEDVEZMÉNY

a díjkedvezményt a szociális helyzetemre tekintettel kívánom igénybe venni.

- A család egy főre jutó havi nettó jövedelme: Ft

DÍJMENTESSÉG

díjmentességet kívánok igénybe venni (a megfelelő helyre X-et kell tenni):

- a gyermek(em) hátrányos helyzetű
- a gyermek(em) halmozottan hátrányos

- Gyermekeket egyedül nevelem (a megfelelő aláhúzendő):
igen nem

helyzetű

- a gyermek(em) testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

A kérelemhez kötelezően becsatolandó iratok listáját és formai követelményeit a kérelem hátoldalán találja.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.... év hó nap

.....

Szülő (gondviselő) aláírása

Tanuló aláírása

Díjkedvezmény esetén csatolandó iratok:

Helyi népeség-nyilvántartó iroda által kiállított EREDETI és három hónapnál nem régebbi igazolás arról, hogy az állandó lakcímre kik vannak bejelentve. Az igazoláson személyiségi jogokra hivatkozva név nem szerepel, ezért szükséges az ott lakók lakcím-kártyájának fénymásolata is. Amennyiben az igazoláson nevek szerepelnek, nem kellene a lakcím-kártyák másolatai. Az igazoláson szerepelnie kell az ott lakók nevének, születési idejének és az anyja nevének. Amennyiben személyiségi jogokra hivatkozva név nélküli igazolást állítanak ki, csak abban az esetben szükséges a lakcím-kártyák fénymásolata. Minden, a népeség-nyilvántartó iroda által kiállított igazoláson szereplő személy a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges a háztartásban élőkéről az alább leírtaknak megfelelő igazolások csatolása. Amennyiben olyasvalaki is szerepel az igazoláson, aki életvitelszerűen nem él ott, vagy a növendékkel egy háztartásban, nyilatkozat szükséges, ami tartalmazza ennek okát és időtartamát.

Az egy főre eső jövedelem megállapításához: A növendékkel egy háztartásban élőkéről szükséges, amennyiben nem rendelkeznek tanuló/hallgatói jogviszonnyal:

- Minden esetben szükséges a szülő(k)/eltartó(k) munkáltatója által kiállított (pecséttel és a munkáltató aláírásával ellátott) hivatalos igazolás, amely tartalmazza, hogy a szülő/eltartó mióta dolgozik az adott helyen, és tételesen, havi bontásban fel kell tüntetni rajta az egymást követő 3 hónapban a szülő/eltartó NETTÓ jövedelmét. (Amennyiben a jövedelem egyszeri jutalmat tartalmaz, úgy a munkáltató ezt jelezze a kiállított igazoláson!) Ez az igazolás a növendékkel egy háztartásban élő jövedelemmel rendelkező összes személyt érinti. Amennyiben **nem magyar nyelvű munkáltatói igazolás** csatolására kerül sor, úgy a kérelmező külön nyilatkozata szükséges, amelyen fel van tüntetve, hogy a szülő/eltartó mióta dolgozik az adott helyen, és tételesen, havi bontásban fel kell tüntetni rajta az egymást követő 3 hónapban a szülő/eltartó NETTÓ jövedelmét. **A munkáltatói keresetigazolás egymást követő 3 hónapra vonatkozzon!**
- Amennyiben a szülő (eltartó) vállalkozó/östermelő, a szülőtől nyilatkozatot IS kérünk arról hogy milyen jellegű a vállalkozás, tehát mivel foglalkozik, és e tevékenységből havonta mekkora jövedelem származik. A tárgyévet megelőző év havi átlagát figyelembe véve. Csak olyan nyilatkozatot tudunk elfogadni, amelyen konkrétan szerepel az összeg a jövedelemről!
- Ha a szülő gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermekgondozási díjban (GYED), gyermeknevelési támogatásban (GYET) részesül, akkor az azt megállapító határozat másolata szükséges.
- Családi pótlék esetén VAGY a Magyar Államkincstár által kiállított igazolás VAGY a kérelmező erről szóló nyilatkozata (felsorolva a gyermeket (nevük, születési dátumuk, családi pótlék összege), akik után jogosult családi pótlékre fogadható el.
- Munkanélküliség esetén a Munkaügyi Központ által kiállított igazolás EREDETI és egy hónapnál nem régebbi igazolása szükséges, amely tartalmazza, hogy az illető regisztrált vagy nem regisztrált munkanélküli, mióta nem rendelkezik munkával, valamint a munkanélküli járadék összegét tartalmazza. Ha a munkaügyi központ megtagadja a papír kiadását, akkor a Munkaügyi Központ által kiállított erről szóló nyilatkozatot kérjük. A Munkaügyi Központ a felsorolt esetekről igazolást tud kiállítani!
- Ha a családtag háztartásbeli, nyilatkozat szükséges erről.
- Ha a növendékkel egy háztartásban nyugdíjas vagy/és rokkantnyugdíjas is él: Friss nyugdíjszelvény szükséges, a nyugdíjszelvényen egyértelműen beazonosítható legyen, hogy kinek a jövedelmét tartalmazza.
- Elvált szülők esetében: A válásról szóló bírósági végzés szükséges. Minden esetben szükséges a gyermektartás összegét, a kifizetést igazoló 3 hónapnál nem régebbi bizonylat másolatával (bankszámlakivonat, postai szelvény) igazolni. Egyéb esetben az eltartó szülő nyilatkozatát kérjük, amelyből egyértelműen kiderül, hogy gyermekenként mekkora a gyermektartási díj összege. Nyilatkozat tétele akkor is szükséges, ha a gyerektartás 0 Ft.
- Különélő szülők esetében: A különélést hivatalos határozattal, vagy mindkét szülő által tett nyilatkozattal kell igazolni, amely a gyermektartás összegét is tartalmazza gyermekeként.
- Testvérek:
 - Ha még nem jár iskolába (7 éven aluli), akkor születési anyakönyvi kivonat fénymásolata szükséges.
 - Ha iskolába jár, három hónapnál nem régebbi iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolást szükséges leadni. Az idei évben felvettelt testvérek esetén a felvételi határozat feltöltése megfelelő.
 - Amennyiben az egy háztartásban élő testvér dolgozik, eltartott testvérként nem vehető figyelembe. Ebben az esetben az ő jövedelmét is igazolni kell.
 - Az egy háztartásban élő testvér munkanélküliségének igazolása a e. pontban leírt módon történik.
- Félfárva vagy árva növendékek esetében:
 - Az elhunyt szülő(k) halotti anyakönyvi kivonat(ainak) fénymásolata.

- b. A növendék és (ha van) testvéreinek árvaellátásról szóló igazolás (a szelvény másolata és a törzsszámról szóló igazolás, vagy az ellátás folyósításáról a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított éves kimutatás).
- c. Özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás (2019-es szelvény másolata).

A háztartásba befolyó minden jövedelemről kell igazolás! Családi pótlék, másodállás stb.

Egy háztartásban élő, munkabérrel rendelkezők	
Munkabér nettó összege/fő/hó	
Munkabér nettó összege/fő/hó	
Munkabér nettó összege/fő/hó	
Munkabér nettó összege/fő/hó	
Egyéb jövedelem (nettó)/hó	
Gyermektartásdíj	
Óstermelő	
Árvasági ellátás	
Özvegyi nyugdíj	
Családi pótlék	
CSED/GYED/GYES	
Összes jövedelem (összes munkabér + összes egyéb jövedelem együttes összege)	
Egy háztartásban élők száma	
Egy főre jutó havi nettó jövedelem (összes jövedelem / egy háztartásban élők száma)	

Díjmentesség esetén csatolandó iratok

- **Hátrányos helyzetű:** Az a növendék, aki iskolai éve alatt, illetve az igénylést megelőző aktív tanulmányi félévében rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült, vagy családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vette, vagy állami gondozott volt. Az igénylés időpontjában pedig nem töltötte be 25. életévét. Ezen állapotokról a gyermekgondozó szolgálat vagy a jegyző állít ki hivatalos igazolást.
- **Halmozottan hátrányos helyzetű:** Akinek a hátrányos helyzete mellett tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője/szülei legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett/rendelkeztek, illetve akit tartós nevelésbe vettek. Ezen állapotokról a jegyző állít ki hivatalos igazolást.
- **Sajátos nevelési igényű:** A növendék nevére kiállított legfrissebb szakértői bizottsági vélemény.

A nyilatkozatokra vonatkozó követelmények:

- A dokumentumoknak (iratoknak) egyértelműen tartalmazniuk kell annak a személynek a megnevezését, aki az adott ügyben tett kijelentésért, nyilatkozatért felelősséget vállal. Az iratok tartalmának valóságáért az irat aláírója vállal erkölcsi, olykor jogi következményekkel járó felelősséget.
- Magánszemély saját kezű aláírásán túl az aláírt iratokon szükséges a személy megnevezése (l. gépelt formában) és valamilyen azonosító adata. Erre szolgálhat(nak) például:
 - a lakcím;
 - a születési adatok (születési hely, idő; anyja neve);
 - a személyi igazolvány (vagy egyéb közokirat: útlevel, jogosítvány stb.) száma;
- A magánszemélyek által készített iratok a hivatalos eljárásban csak akkor számítanak bizonyító erejű okiratnak (magánokiratnak), ha az irat készítője azt saját kezűleg írta és aláírta, vagy a nyomtatott formában készült és saját kezűleg aláírt dokumentumot két tanú aláírásával is igazolta. A tanúk aláírásukkal azt igazolják, hogy az iratot az aláíró személy előttük, saját kezűleg írta alá. Az aláíráson túl szükséges olvashatóan feltüntetni a tanú(k) nevét (l. gépelt formában) és az iratban foglalt ügy szempontjából fontos azonosító adatokat (lakcím, születési adatok, személyi igazolvány száma)
- **3 Hónapnál nem régebbi a dokumentum keltezése.**

A kérelmek benyújtási határideje:

Minden tanév szeptember 20. napjáig

A késve benyújtott, illetve az olyan kérelmeket, amelyekhez a szükséges igazolások nincsenek teljes körűen csatolva érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítanunk.